



КонсультантПлюс

Приказ Минспорта России от 10.03.2023 N
161

"Об утверждении порядка выдачи и учета
удостоверений контролеров-распорядителей
и формы удостоверения
контролера-распорядителя"
(Зарегистрировано в Минюсте России
18.04.2023 N 73081)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.07.2023

Зарегистрировано в Минюсте России 18 апреля 2023 г. N 73081

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 марта 2023 г. N 161

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ КОНТРОЛЕРОВ-РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЕРА-РАСПОРЯДИТЕЛЯ

В соответствии с [частью 7.1 статьи 20](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и [пунктом 1](#) Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 607, приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.
2. Утвердить форму удостоверения контролера-распорядителя согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 996 "Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40360).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации А.А. Морозова.

Министр
О.В.МАТЫЦИН

Приложение N 1
к приказу Минспорта России
от 10 марта 2023 г. N 161

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ КОНТРОЛЕРОВ-РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

1. Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее -

Удостоверение), подтверждающих право контролеров-распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

2. Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или организацией <1>, действующей на основании договора с общероссийской спортивной федерацией (далее - Организация), после прохождения гражданами специальной подготовки контролеров-распорядителей (далее соответственно - гражданин, подготовка), а также получения ими документа, подтверждающего прохождение подготовки <2>.

<1> **Приказ** Минспорта России от 30 октября 2015 г. N 997 "Об утверждении требований к организациям, осуществляющим специальную подготовку контролеров-распорядителей и (или) выдачу и учет удостоверений контролеров-распорядителей (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40362), с изменениями, внесенными приказом Минспорта России от 22 декабря 2016 г. N 1327 (зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2017 г., регистрационный N 45963).

<2> **Приказ** Минспорта России от 13 апреля 2017 г. N 346 "Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей" (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г., регистрационный N 46655), с изменениями, внесенными приказом Минспорта России от 11 апреля 2018 г. N 337 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2018 г., регистрационный N 50857).

3. Для выдачи Удостоверения гражданин представляет в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию следующие документы (далее - документы):

а) заявление о выдаче Удостоверения, подписанное гражданином, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, информацию о фактах привлечения к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные **статьей 20.31** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение года, предшествующего дню подачи заявления, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

б) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ;

в) две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см;

г) документ, подтверждающий прохождение гражданином подготовки;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <3>, полученную не более чем за 3 месяца до даты подачи документов;

<3> [Приложение N 4](#) к Административному регламенту МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. N 660 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2020 г., регистрационный N 57322).

е) справку, выданную соответствующей медицинской организацией не ранее 60 дней до даты подачи заявления о выдаче Удостоверения, подтверждающую отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании <4>;

<4> [Приказ](#) Минздрава России от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (действует до 1 января 2027 г.).

ж) согласие на обработку персональных данных.

Заявление о выдаче Удостоверения направляется гражданином в срок, не превышающий 6 месяцев с даты прохождения им подготовки.

4. Срок рассмотрения общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией документов и принятия решения о выдаче Удостоверения, либо отказе в выдаче Удостоверения составляет не более 5 рабочих дней со дня их получения.

Решение о выдаче Удостоверения принимается при условии соответствия документов требованиям [пункта 3](#) Порядка и [части 2 статьи 20.2](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта Порядка.

При направлении в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию документов не в полном объеме и (или) выявления в документах неполной информации о гражданине такие документы возвращаются гражданину в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

В случае возврата документов граждан в течение 3 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет их в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организации, которые рассматривают их в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта Порядка.

Решение об отказе в выдаче Удостоверения принимается в случае выявления в документах

недостовверных сведений, а также несоответствия документов требованиям [пункта 3](#) Порядка и [части 2 статьи 20.2](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта Порядка.

5. Уведомление о результате принятого решения направляется гражданину общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Удостоверения.

Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления гражданину.

6. Для получения Удостоверения гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При получении Удостоверения уполномоченным представителем гражданина, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае выдачи Удостоверения региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией, копия Удостоверения и выписка из журнала учета выдачи Удостоверений контролеров-распорядителей направляются в общероссийскую спортивную федерацию в течение 10 рабочих дней со дня выдачи Удостоверения.

8. В случае утраты, или порчи Удостоверения, или изменения персональных данных контролера-распорядителя общероссийская спортивная федерация, или региональная спортивная федерация, или профессиональная спортивная лига, или Организация выдает новое Удостоверение в соответствии с [пунктами 3 - 7](#) Порядка.

9. Общероссийские спортивные федерации, или региональные спортивные федерации, или профессиональные спортивные лиги, или Организации ведут учет выданных Удостоверений в журнале учета выдачи Удостоверений контролеров-распорядителей (рекомендуемый образец приведен в [приложении](#) к Порядку) на бумажном носителе и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение
к порядку выдачи и учета удостоверений
контролеров-распорядителей, утвержденному
приказом Минспорта России
от 10 марта 2023 г. N 161

Рекомендуемый образец

Журнал учета выдачи удостоверений контролеров-распорядителей

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролера-распорядителя | Дата рождения (число, месяц, год) контролера-распорядителя | Серия и номер паспорта контролера-распорядителя, кем и когда выдан | Номер удостоверения контролера-распорядителя | Дата выдачи (число, месяц, год) удостоверения контролера-распорядителя | Реквизиты документа, подтверждающего прохождение специальной подготовки контролером-распорядителем | Фамилия, инициалы лица, получившего удостоверение контролера-распорядителя | Подпись лица, получившего удостоверение контролера-распорядителя |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение N 2
к приказу Минспорта России
от 10 марта 2023 г. N 161

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЕРА-РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Лицевая сторона

| УДОСТОВЕРЕНИЕ КОНТРОЛЕРА-РАСПОРЯДИТЕЛЯ N _____ | |
|--|--|
| Место для цветной фотографии 3,5 x 4,5 см | _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата выдачи " __ " _____ г. Действительно до " __ " _____ г. |
| Место для печати | _____ Подпись руководителя организации, выдавшей Удостоверение (лицо, исполняющее его обязанности) _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Оборотная сторона

| |
|--|
| Полное наименование организации, выдавшей Удостоверение (включая организационно-правовую форму) |
| Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей Удостоверение |
| Адрес (место нахождения) организации, выдавшей Удостоверение |